

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Rawski reprezentowany przez
ZARZĄD POWIATU RAWSKIEGO
ul. Plac Wolności 1,
96 – 200 Rawa Mazowiecka
NIP: 835-16-06-519
tel/fax: 46 814 46 31
email: starostwo@powiatrawski.pl

Znak sprawy: Or.2600.28.2025

Rawa Mazowiecka, dnia 24.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych, którego przedmiotem jest: **„Dostawa telefonów komórkowych (urządzeń) wraz z dedykowanymi akcesoriami dla Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej”**.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych dla prowadzenia postępowań, w których zamawiającym jest Powiat Rawski, ustalonego Zarządzeniem Nr 8/2021 Starosty Rawskiego z dnia 20 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 dalej „pzp”) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) pzp.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych telefonów komórkowych (urządzeń) wraz z dedykowanymi akcesoriami dla Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Realizacja dostaw będzie następowała na podstawie zamówień częściowych według potrzeb Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2025 r. albo do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Dysponują potencjałem technicznym koniecznym do należytego wykonania zamówienia.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadają wykwalifikowaną kadrę gotową do realizacji zamówienia.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składając ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego potwierdza, że spełnienia wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium oceny oferty	Waga kryterium
Cena oferty	100%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ustaloną punktację.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczonych matematycznie w oparciu o wzór:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena rozpatrywana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najkorzystniejszymi parametrami urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę.

VI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy. Oferta elektroniczna może być złożona jako skan podpisanych dokumentów, bądź podpisana podpisem elektronicznym.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2) **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 3) **Wykaz oferowanego sprzętu oraz dedykowanych akcesoriów wraz ze specyfikacją techniczną.**
 - 4) **Pełnomocnictwo**, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik.

4. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: **obsługa@powiatrawski.pl**.
5. Termin złożenia oferty: **01.07.2025 r. do godziny 12:00.**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w ramach zapytania ofertowego stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tych informacji i przedstawienia zamawiającemu uzasadnienia tego zastrzeżenia.
9. Termin związania ofertą: 30 dni liczonych od terminu składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że pierwszym dniem jest dzień składania ofert.
10. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
11. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym transport do siedziby Zamawiającego, wszelkie inne koszty, a także podatek VAT.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Informacja dotycząca sposobu komunikacji zamawiającego z wykonawcą

- . Wszelka korespondencja i wymiana informacji związana z niniejszym postępowaniem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **obsługa@powiatrawski.pl**.
 - . Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.
 - . Treść pytań Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni wszystkim Wykonawcom, do których zostało wysłane Zapytanie ofertowe oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://bip.powiatrawski.pl/przetargi.php>.
- Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie pytania w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail wskazany w ust. 1.
- . Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym są:
 - 1) Tomasz Nowicki – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego, tel. (046) 814-46-31 wew. 11, kom. 532 442 350, e-mail: tomasz.nowicki@powiatrawski.pl
 - 2) Zbigniew Wójcik – Kierownik Oddziału Obsługi, tel.(46) 814 46 31 wew. 53, kom. 606 723 666, e-mail: wojcik@powiatrawski.pl
 - 3) Dział Organizacyjny, tel. (46) 814 46 31 wew. 27, e-mail: obsługa@powiatrawski.pl

VIII. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z Wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty. W tym celu Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość kontaktu z wybranymi Wykonawcami.
2. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i tym samym będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w których Wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia, bez możliwości dokonywania zmian w zakresie kryterium jakościowego, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału V ust. 3 niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 -) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów,
 -) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto □ jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
 -) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawców

Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), z postępowania wyklucza się¹⁾:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych w zależności od kompetencji organu/jednostki jest:
 - dla zadań Starosty - Starosta Rawski,
 - dla zadań powiatowych - Powiat Rawski, Zarząd Powiatu,
 - dla zadań z zakresu zatrudnienia oraz organizacji pracy w Starostwie - Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej reprezentowane przez Starostę Rawskiego, z siedzibą, w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.
3. Administrator powołał inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /46/8144631; adresu e-mail: iodo@powiatrawski.pl; skrytki ePUAP: [/i3g39v5qbi/skrytka](#).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6, art.9 i art. 10 RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

¹⁾ Postanowienie znajduje zastosowanie w okresie obowiązywania sankcji nałożonych ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a następnie w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań.
7. W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy;
Załącznik nr 4 - Projektowane Postanowienia Umowy.

Starosta
Adrian Galach
/-/

Wicestarosta
Justyna Walczak
/-/