**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego na rok 2025**

**1.DANE WNIOSKODAWCY**

1) imię, nazwisko

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

2) adres zamieszkania

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

3) nr telefonu, adres e-mail

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

**2.INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU**

1) tytuł zadania

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

2) miejsce realizacji zadania..............................................................................................................

gmina/powiat......................……………………………………………………………………………………………………..

3) przewidywany termin realizacji zadania (najpóźniej do 30 listopada 2025 r.)

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

4) opis zadania (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, ewentualnie zdjęcia lub wizualizacje projektu, z uwzględnieniem informacji o zasadach uniwersalnego projektowania zastosowanych w projekcie, o ile jest to możliwe (o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

5) uzasadnienie realizacji zadania (należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub wyeliminowania problemu, wskazać komu będzie służyło zadanie)

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

6) szacunkowy koszt realizacji zadania oraz koszty jego utrzymania po zrealizowaniu

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

......................…………………………………………………………………………………………….....................................

**3.** **OŚWIADCZENIA**

1) **Zgłaszając niniejszy projekt:**

- oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem Powiatu Rawskiego;

- oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego** **(głosowanie)**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Rawski; Zarząd Powiatu Rawskiego.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iodo@powiatrawski.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji Budżetu Obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania nad projektami złożonymi do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego w 2025 oraz ustalenia wyników tego głosowania.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowym, tj. podmiotom świadczącym usługi informatyczne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów  międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 60 dni od dnia zakończenia głosowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż   przetwarzanie  danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

......................……………………………………………………………………………………………......

miejscowość, data, czytelny podpis