



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Rawski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nasz znak: Or.272.1.2012.KG

Rawa Mazowiecka, 24 luty 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Powiatu Rawskiego w ramach projektu „**STAROSTWO RAWSKIE – PRZYJAZNE OBYWATELOM, NOWOCZESNE I SKUTECZNE**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zamierza zakupić usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu języka angielskiego dla 12 uczestników projektu.

I. Zamawiający:

Zarząd Powiatu Rawskiego
Plac Wolności 1
96-200 Rawa Mazowiecka
NIP: 835-13-92-834
REGON: 750147633

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kształcenia językowego w formie przeprowadzenia kursu języka angielskiego na poziomie podstawowym (A1) w 2012 r.
2. Kurs powinien obejmować 60 godzin lekcyjnych po 45 minut każda.
3. Zamawiający zleca przeprowadzenie kursu w okresie od marca do grudnia 2012 r.
4. Kurs przeprowadzony zostanie w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin lekcyjnych w godzinach pracy urzędu.
5. Uczestnikami kursu będzie 12 pracowników Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej.
6. Miejsce przeprowadzenia kursu: Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej przy ul. Plac Wolności 1.
7. Materiały dydaktyczne dla uczestników kursu zapewnia Wykonawca.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie i przeprowadzenie w pierwszym dniu zajęć imiennego, pisemnego testu sprawdzającego poziom wiedzy uczestników kursu;
 - 2) przeprowadzenie po zakończeniu każdego bloku tematycznego imiennego, pisemnego sprawdzianu weryfikacyjnego;
 - 3) przeprowadzenie w ostatnim dniu zajęć pisemnego egzaminu określającego poziom wiedzy uczestników kursu.
 - 4) dokonania analizy wyników poszczególnych testów i przedstawienie raportu Zamawiającemu po zakończeniu kursu;
 - 5) sporządzenia i podpisania przez uczestników list obecności w każdym dniu kursu;
 - 6) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi w wersji papierowej;



- 7) zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia tj. wykwalifikowanego wykładowcy/wykładowców posiadającego/cych tytuł magistra filologii angielskiej z przygotowaniem pedagogicznym, z co najmniej 3 letnim stażem wykładowcy. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba lub osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia posiadają odpowiednie przygotowanie potwierdzone kopiami dokumentów potwierdzającymi ich kwalifikacje. Wykonawca powinien dołączyć do oferty kserokopie dyplomów z pisemną zgodą lektora na prowadzenie zajęć.
- 8) przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego szkolenia do 31.12.2020 r.

III. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dostosowując je do wymogów odbiorców z grupy 45+, w tym szczególnie przeprowadzenia go w formie wykładowej i warsztatowej oraz do powtarzania najbardziej istotnych elementów zajęć w celu polepszenia ich odbioru.

IV. Wykonawca powinien wyznaczyć co najmniej 2 lektorów do wykonania zamówienia, tak aby możliwe było w każdej chwili zapewnienie ciągłości kursu.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia do dnia 31 grudnia 2012 r.

VI. Termin płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wypłatę wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający uzależnia od przekazanych na konto bankowe Beneficjenta środków finansowych przez IP. W przypadku nie przekazania przez IP środków finansowych, z których rozliczane będzie przeprowadzenie szkolenia, Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z fakturą list obecności za okres obejmujący zapłatę wynagrodzenia.
4. Fakturę należy wystawić w podaniem dokładnej nazwy szkolenia, do faktury należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 3.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.
6. W przypadku zaprzestania finansowania projektu w wyniku rozwiązania umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Rawskiego a Instytucją Wdrażającą, Wykonawca wyraża zgodę na rozwiązanie umowy i nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W przypadku, gdy zatwierdzony przez Instytucję Wdrażającą wniosek o dofinansowanie będzie przewidywał skrócenie okresu jego realizacji, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywisty okres świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, obliczone proporcjonalnie w stosunku do wynagrodzenia za wykonanie tegoż przedmiotu zamówienia ujętego w treści oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Rawski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



VII. Kryteria wyboru oferty

Cena – 100%

VIII. Oferta powinna zawierać cenę brutto w PLN za godzinę kursu oraz cenę ogółem za wykonanie zamówienia.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Ofertę należy przedłożyć zgodnie z załącznikiem do zapytania.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 2 marca 2012 r. w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Powiatu Rawskiego

Plac Wolności 1

96-200 Rawa Mazowiecka

pokój nr 1 (kancelaria)

Oferty należy składać osobiście, pocztą lub kurierem (za datę wpływu uważa się dzień zarejestrowania w siedzibie Zamawiającego).

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wnioskodawcy oraz opisem:

„Oferta na przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla 12 uczestników projektu „STAROSTWO RAWSKIE – PRZYJAZNE OBYWATEŁOM, NOWOCZESNE I SKUTECZNE” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” Nie otwierać!”

X. Do zamówienia niniejszego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 Nr 113, poz.759 z późn. zmianami).

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Wykonawcami.

XII. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Gołota – tel. 46 814 46 31 wew. 13, e-mail: kg@powiatrawski.pl.

WICESTAROSTA
(-) Marian Krzyczkowski