

**UCHWAŁA NR 242/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU RAWSKIEGO**

z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dla prowadzenia postępowań, w których zamawiającym jest Powiat Rawski**

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) oraz stosując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 831, poz. 996, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265 i poz. 1579.) uchwała się co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Rawski

**Józef Matysiak**

Wicestarosta

**Marian Krzyczkowski**

Członek Zarządu

**Tadeusz Damaz**

Członek Zarządu

**Jarosław Kobierski**

Członek Zarządu

**Marek Sekuter**

Załącznik do Uchwały Nr 242/2016  
Zarządu Powiatu Rawskiego  
z dnia 23 listopada 2016 r.

**Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dla prowadzenia postępowań, w których zamawiającym jest Powiat Rawski**

§ 1. 1. Powiat Rawski, zwane dalej "Powiatem", udzielając zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, realizuje zamówienie bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "Ustawą".

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

3. Przeliczenie wartości zamówienia w euro oparte jest o kurs euro określony każdorazowo w oparciu o aktualne rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro.

4. Wydatkowanie środków winno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania Ustawy.

6. Udzielenie zamówienia należy poprzedzić rozeznaniem lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.

7. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych wykonawców decyduje pracownik merytoryczny prowadzący postępowanie, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.

§ 2. 1. Zamówienia o wartości poniżej 6 000 euro mogą być realizowane po negocjacjach z jednym wykonawcą, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura lub umowa opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Zamówienia o wartości przekraczające 6 000 euro ale poniżej 14 000 euro mogą być realizowane po negocjacjach, z co najmniej dwoma wykonawcami, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą udokumentowania zamówienia przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego będą:

1) co najmniej dwa zaproszenia wysłane do wykonawców w sprawie udzielenia zamówienia;

2) co najmniej jedna oferta złożona pisemnie lub e-mail przez wykonawców;

lub

3) co najmniej dwie oferty uzyskane telefonicznie od wykonawców.

3. Zamówienie należy udzielić wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.

§ 4. 1. Do zamówień o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej 30 000 euro stosuje się zasady określone w § 3 z tym, że wymagane jest skierowanie zaproszeń do złożenia ofert do co najmniej trzech wykonawców.

2. Zamawiający dodatkowo zamieszcza informację o zamiarze udzielenia zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej, w celu umożliwienia innym wykonawcom przystąpienia do zamówienia.

3. W przypadku skierowania zaproszeń do więcej niż pięciu wykonawców zamawiający może odstąpić od zamieszczania ogłoszenia w BIP.

§ 5. 1. Zamówienia dostaw, usług lub robót budowlanych dokonuje się stosując Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Zamówienie zatwierdza Zarząd Powiatu.

§ 6. 1. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zasad opisanych w regulaminie w przypadku zamówień:


- 1) o specjalistycznym charakterze;
- 2) które może wykonać ograniczona liczba wykonawców;
- 3) wymagających krótkiego terminu realizacji zamówienia;
- 4) konieczności natychmiastowego zrealizowania zamówienia.

2. W przypadkach określonych w pkt. 1 zamówienia udziela się po negocjacjach z jednym wykonawcą.

§ 7. Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 30 000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

|   |                             |
|---|-----------------------------|
|  | <p><b>POWIAT RAWSKI</b></p> |
|---|-----------------------------|

**ZAMÓWIENIE Nr ...../.....**

Nazwa i adres wykonawcy:.....  
.....  
.....

Nazwa wyrobu/usługi: .....  
.....  
.....

Ilość: .....  
Cena: .....  
Termin realizacji zamówienia: .....  
Termin i forma płatności: .....  
Transport: .....  
Gwarancja: .....  
Inne: .....

**Załączniki:**  
1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Oświadczamy, że jesteśmy podatnikiem VAT.  
NIP: 835-13-92-834

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Opracował               | Zatwierdził             |
| .....<br>(data, podpis) | .....<br>(data, podpis) |