

UCHWAŁA NR XLV/233/2010
RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności
pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi lub jego jednostkom
organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr. 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230) i art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilno - prawnym, zwanych dalej "należnościami", przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należność może być umorzona w całości, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległ likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wskaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. Wrazie nie dotrzymania terminu zapłaty części należności, może nastąpić odstąpienie od decyzji o umorzeniu.

5. Należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 4. 1. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa §3 ust. 1, powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu - przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

2. Przesłanki umorzenia należności, określone w § 3 ust. 1, powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 2) postępowaniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. "a",
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postępowaniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 4) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 5. Umorzenie należności może być stosowane na wniosek dłużnika bądź z urzędu.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 2) należności mogą być umarzone w części,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty:
 - w przypadkach uzasadnionych interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci odroczonej należności w określonym terminie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi od pierwszego dnia jej wymagalności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci, którejkolwiek z rat, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami ustawowymi od pierwszego dnia jej wymagalności.

§ 7. 1. Do umorzenia, odraczania terminów lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, są uprawnieni:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 500 zł,
- 2) Starosta - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi, ujętych w planie finansowym Starostwa Powiatowego - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 500 zł,
- 3) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym - jeżeli wartość należności głównej przekracza 500 zł.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 50.000 zł, jej umorzenie przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie należności lub udzielenie ulg w ich spłacie, rozpatrują:

- 1) merytorycznie właściwi dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego, jeśli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych Starostwa,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, jeśli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przedkładają Zarządowi Powiatu projekt uchwały zarządu wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją.

§ 9. Organy i osoby uprawnione do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 10. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w §3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 - umorzenie należności następuje jednostronnie w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty wraz z należnościami ubocznymi, w przypadku gdy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą, stanowić będzie pomoc publiczną - w rozumieniu stosowanego wprost przepisu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską i wymaga zastosowania procedur przewidzianych przy udzielaniu pomocy publicznej.

§ 12. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1, sporządzają wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Powiatu w terminie do 31 lipca według stanu na dzień 30 czerwca oraz do 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

3. Dane w informacjach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.

4. Skarbnik Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorcze sprawozdanie o umorzonych należnościach oraz udzielonych ulgach w terminach prezentowania półrocznego i rocznego sprawozdania finansowego.

5. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w terminie prezentowania półrocznego i rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu.

§ 13. Wnioski o umorzenie należności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XL/256/2006 Rady Powiatu Rawskiego z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających Powiatowi Rawskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji podatkowej, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiego

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Rawskiego

Teresa Pietrzak

Załącznik do Uchwały Nr XLV/233/2010
Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej
z dnia 28 września 2010 r.

WYKAZ UDZIELONYCH ULG

nazwa jednostki

roczne / półroczne

w trybie Uchwały Nr /2010 Rady Powiatu Rawskiego z dnia

| Lp. | Treść | Nazwa Symbol dłużnika | Liczba dłużników | Kwota należności | | Kwota umorzenia, odroczenia rozłożenia na raty | | Liczba rat | Terminy odroczenia na raty (ostatnia rata) | Rodzaj należności przyczyna umorzenia |
|-----|-----------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|------------|--|---------------------------------------|
| | | | | Należność główna | Odsetkii należności uboczne | Należność główna | Odsetkii należności uboczne | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5a | 5b | 6a | 6b | 7 | 8 | 9 |
| | Ogółem | | | | | | | | | |
| 1 | z tego UMORZENIE podstawa prawna | | | | | | | | | |
| 2 | ODROCZENIE bez rozłożenia na raty | | | | | | | | | |
| | z rozłożeniem na raty | | | | | | | | | |
| 3 | Rozłożenie na raty | | | | | | | | | |

.....

/Główny Księgowy jednostki/ /data/dzień miesiąc rok/ /kierownik jednostki/