

ZARZĄDZENIE NR 14/2010
STAROSTY RAWSKIEGO

z dnia 22 lipca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 167, poz. 1759, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146), art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) oraz stosując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 223, poz. 1778) a także rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2010 Starosty Rawskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Rawski

Józef Matysiak

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 14.000 euro

§ 1. 1. Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej, zwane dalej "Urzędem", udzielając zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, realizuje zamówienie bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "Ustawą".

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest kurs euro określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Wydatkowanie środków winno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

4. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania Ustawy.

5. Udzielenie zamówienia należy poprzedzić rozeznaniem lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.

6. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych wykonawców decyduje pracownik merytoryczny prowadzący postępowanie, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość z zastrzeżeniem § 4.

§ 2. 1. Zamówienia o wartości poniżej 6.000 euro mogą być realizowane po negocjacjach z jednym wykonawcą, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura lub umowa opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Zamówienia o wartości powyżej 6.000 euro mogą być realizowane po negocjacjach, z co najmniej dwoma wykonawcami, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą udokumentowania zamówienia przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego będą:

- 1)co najmniej dwie oferty złożone pisemnie lub e-mail przez wykonawców;
- 2)co najmniej dwie oferty uzyskane telefonicznie od wykonawców wpisane do rejestru ofert.

3. Zamówienie należy udzielić wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.

§ 4. 1. Zamówienia dostaw, usług lub robót budowlanych, które mają wpływ na jakość świadczonych usług przez Starostwo dokonuje się zgodnie z procedurą PW-1 Zakupy SZJ opracowaną w oparciu o PN-ISO 9001:2009.

2. Zgodnie z procedurą Zamawiający dokonuje kwalifikacji dostawców i ich rocznej oceny. Kwalifikacji i ocenie podlegają Ci dostawcy, których wyrób bądź usługa mają wpływ na jakość świadczonych usług przez Starostwo Powiatowe.

3. Zamówienia u zakwalifikowanego dostawcy dokonuje się stosując Załącznik Nr 3 do PW-1 - Zamówienie do procedury SZJ Zakupy.

4. Zamówienie zatwierdza Starosta lub inna upoważniona osoba.

§ 5. 1. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zasad opisanych w regulaminie w przypadku zamówień:

- 1) o specjalistycznym charakterze;
- 2) które może wykonać ograniczona liczba wykonawców;
- 3) wymagających krótkiego terminu realizacji zamówienia;
- 4) konieczności natychmiastowego zrealizowania zamówienia.

2. W przypadkach określonych w pkt. 1 zamówienia udziela się po negocjacjach z jednym wykonawcą.

§ 6. Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 14.000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.